



## Afsprakennota schooljaar 2024-2025

Het volledig schoolreglement kan u raadplegen op [www.busodevest.be](http://www.busodevest.be)

### 1. Dagindeling

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45u - 09.35u	08.45u - 09.35u	08.45u - 09.35u	08.45u - 09.35u	08.45u - 09.35u
09.35u - 10.25u	09.35u - 10.25u	09.35u - 10.25u	09.35u - 10.25u	09.35u - 10.25u
15min pauze	15min pauze	15min pauze	15min pauze	15min pauze
10.40u - 11.30u	10.40u - 11.30u	10.40u - 11.30u	10.40u - 11.30u	10.40u - 11.30u
11.30u - 12.20u	11.30u - 12.20u	11.30u - 12.20u	11.30u - 12.20u	11.30u - 12.20u
55min middagpauze	55min middagpauze		55min middagpauze	55min middagpauze
13.15u - 14.05u	13.15u - 14.05u		13.15u - 14.05u	13.15u - 14.05u
14.05u - 14.55u	14.05u - 14.55u		14.05u - 14.55u	14.05u - 14.55u
10min pauze	10min pauze		10min pauze	10min pauze
15.05u - 15.55u	15.05u - 15.55u		15.05u - 15.55u	15.05u - 15.55u

- 08u00: schoolpoort open
- 08u45: start lessen
- Middagpauze:
  - o Leerlingen van het observatiejaar en het 1<sup>ste</sup> jaar Opleidingsfase blijven altijd op school
  - o Je kan een buitenpas krijgen als:
    - Je 15 jaar bent
    - En in het 2<sup>de</sup> jaar van de Opleidingsfase zit
    - En toestemming hebt van je ouders
- Op een ander moment de school verlaten kan enkel met toestemming van de directie.
- Je komt de school binnen via de groene poort (Achterham). Als deze gesloten is, bel je aan aan de witte poort.
- Op het einde van de schooldag:
  - o Wacht je in de klas op het belsignaal
  - o Wacht je aan de groene poort tot de leerkracht die toezicht heeft je de toelating

geeft om door te gaan.

- o Eerst gaan de voetgangers naar buiten
- o Nadien de leerlingen met fiets/bromfiets met de fiets/bromfiets aan de hand tot buiten de poort

- Na school ga je meteen naar huis via de kortste en veiligste weg.

## **2. Vakantiedagen**

- Facultatieve verlofdag: vrijdag 4 oktober 2024
- Herfstvakantie: vanaf 28 oktober tot en met 3 november 2024
- Kerstvakantie: vanaf 23 december 2024 tot en met 5 januari 2025
- Krokusvakantie: vanaf 3 maart tot en met 9 maart 2025
- Paasvakantie: vanaf 7 april tot 21 april 2025
- Jaarmarkt: maandag 12 mei 2025
- Hemelvaart: 29 en 30 mei 2025
- Pinkstermaandag: 9 juni 2025
- Zomervakantie: van 1 juli tot en met 31 augustus 2025

Vakantie nemen buiten de schoolvakanties mag niet.

## **3. Aanwezig zijn op school**

We verwachten je op school vanaf maandag 2 september 2024 tot en met 30 juni 2025. Ook sportdagen, buitenschoolse activiteiten, e.d. zijn normale schooldagen.

Bij afwezigheid:

- o Je ouders bellen voor 9u00 naar school op 02/251.27.03 of mailen naar [leerlingensecretariaat@sovilvoorde.be](mailto:leerlingensecretariaat@sovilvoorde.be)
- o Wanneer je terug op school bent:
  - Geef je een ingevuld en ondertekend afwezigheidsbriefje af aan de leerkracht van het eerste lesuur.
  - Of geef je een doktersattest af.
- o Als je geen briefje of doktersattest hebt, geeft de school je een brief mee. ▪ Laat het strookje onderaan invullen en handtekenen.
- Breng dit de volgende dag terug mee naar school.
- o Als je geen enkel briefje afgeeft, ben je onwettig afwezig.
- o Na 5 halve dagen onwettig afwezig, wordt het CLB (Centrum Leerlingbegeleiding) ingelicht.

Afwezigheidsbriefje:

- Voor ziekte van 1, 2 of 3 dagen na elkaar. Deze briefjes – max. 4 – vind je vooraan in je agenda.

Doktersattest:

- Als je meer dan 3 dagen na elkaar ziek bent.
- Als je afwezig bent tijdens de stage, proefweken, sportdagen en studiereizen

Duale leerlingen: voor elke afwezigheid heb je 2 doktersattesten nodig (1 voor school & 1 voor de werkgever)

Als je vooraf weet dat je afwezig zal zijn voor een andere reden, dan vraag je hiervoor toestemming aan de directeur.

#### **4. Op tijd komen op school**

Op tijd komen is fijn om samen de dag te starten.

Je komt op tijd als je

- o Op tijd opstaat
- o Op tijd vertrekt thuis
- o Rechtstreeks naar school komt
- o De kortste weg neemt

Als je te laat komt dan

- o Verwittig je de school op 02/251.27.03
- o Bel je aan de witte poort
- o Ga je naar het leerlingensecretariaat om je aan te melden
- o Zeg je waarom je te laat bent

Het te laat komen wordt genoteerd in de agenda. Als je de vierde keer te laat bent, wordt er in je agenda genoteerd wanneer je hiervoor moet nablijven om deze verloren lestijd in te halen.

Na elk rapport starten we met nieuwe kansen.

#### **5. Een goede samenwerking**

##### **5.1 ERIKA**

##### **Eerlijk**

- Ik ben eerlijk.
- Ik gebruik tijdens de speeltijden mijn smartphone om muziek te beluisteren, filmpjes te bekijken en spelletjes te spelen.
- Ik gebruik mijn smartphone in de klas enkel als de leerkracht het zegt.

##### **Respect**

- Ik ben beleefd.
- Ik heb respect voor mezelf en anderen.
- Ik spreek Nederlands tijdens de lessen.
- Ik draag zorg voor materiaal van mezelf, anderen en van de school.
- Ik draag nette en verzorgde kledij.

##### **Ik**

- Ik spreek vanuit mezelf.
- Ik zeg wat ik voel.
- Ik luister naar de anderen.
- Ik volg mijn eigen traject.

##### **Kies**

- Ik heb altijd een keuze.
- Ik maak mijn keuzes zelf.

- Ik weet dat mijn keuze gevolgen heeft voor mezelf en voor anderen.

### **Actief**

- Ik werk mee aan een toffe sfeer op school.
- Ik let op en werk mee in alle lessen.

## **5.2. Vaste afspraken**

### • **Agenda :**

- o Is een communicatiemiddel tussen ouders en school
- o Ik schrijf elke les het onderwerp in
- o Ik hou mijn agenda netjes
- o Ik kijk elke dag in mijn agenda om te weten wat ik moet doen
- o Ik toon mijn agenda elke dag aan mijn ouders. Zij ondertekenen de agenda wekelijks

### • **Geef me de vijf:**

Activiteiten worden uitgevoerd volgens volgende structuur:

- o Wie
- o Wat
- o Waar
- o Wanneer
- o Hoe



### • **Heen- en weermap:**

- o De heen- en weermap gebruik ik om mijn taken, brieven en agenda netjes weg te steken
- o Het eerste lesuur geef ik brieven en geld af aan de leerkracht

### • **Materiaal:**

- o Mijn schooltas is groot genoeg om mijn heen-en weermap met agenda en een pennenzak in te steken
- o Mijn schrijfgierief stop ik in mijn pennenzak
- o Turnkledij:
  - Ik breng een donkere sportbroek en sportschoenen mee
  - Een T-shirt gebruik ik van de school
  - Na de les LO douche ik mij op school
- o Mijn werkkledij huur ik op school
- o Als ik iets stuk maak of weg neem, dan moet dit terugbetaald worden door mezelf of mijn ouders

### • **ICT:**

- o Op school gebruik ik een Chromebook/Laptop. Hiervoor betaal ik een vergoeding.
- o Mijn Chromebook/Laptop blijft altijd op school
- o Ik plak geen stickers en schrijf niet op mijn Chromebook en ook niet op mijn beschermhoes
- o Als ik een probleem heb of mijn Chromebook is stuk dan zeg ik dit onmiddellijk aan mijn leerkracht en m. Barbez
- o Ik heb een sofilvoorde-account om te werken met mijn Chromebook

### • **Praktijklessen:**

- Elke BGV-les (praktijk) heeft een eigen werkplaatsreglement
- Ik hou mij aan deze afspraken
- **Middagpauze:**
  - Wordt verdeeld in 2 delen:
    - een rustig moment in de refter om te eten
    - een pauze op de speelplaats
  - Ik breng een lunchpakket mee
  - Ik kan gratis soep krijgen
  - Ik kan een warme maaltijd kopen aan €3
  - Eén dag per week kan een broodje kopen aan €1
- **Maaltijdbonnetjes:**
  - Deze koop ik op maandag tijdens de speeltijd van 10u25 voor €3/stuk voor warme maaltijd of €1/stuk voor een broodje
  - Het menu wordt via mail verstuurd en hangt uit in de refter
- **Speeltijden:**
  - Zijn er om te ontspannen
  - Sommigen spelen graag een spel, dit kan op afgesproken tijdstippen
  - Er zijn op onze speelplaats verschillende plekjes waar je kan gaan zitten
  - Ik draag zorg voor onze speelplaats
- **Toiletten:**
  - Ik ga tijdens de speeltijden naar het toilet
  - Ik houd de toiletten netjes
  - Sommige leerlingen hebben een wc-pas. Hiermee mogen ze ook op andere momenten naar het toilet
- **Waterfontein**
  - Ik breng mijn eigen drinkbus mee
  - Ik kan tijdens de speeltijden mijn drinkbus vullen met water
  - Ik doe dit rustig en ik mors niet

## **6. Genotsmiddelen**

- **Roken:**
  - Er is een rook- en vapeverbod op school
- **Medicijnen:**
  - Leerlingen die zich ziek voelen, gaan naar de sodi's
  - Leerlingen die medicatie moeten nemen, brengen deze mee van thuis
    - Het leerlingensecretariaat bewaart de medicijnen
    - Je brengt hiervoor een doktersattest mee
    - Hier staat op wanneer en hoeveel medicatie je moet innemen
    - Je neemt deze medicijnen op het leerlingensecretariaat

- **Energiedrank:**

- o Er is een verbod op het bezit, gebruik en verhandelen van energiedrank op school

- **Alcohol:**

- o Er is een verbod op het bezit, gebruik en verhandelen van alcohol op school

- **Drugs:**

- o Er is een verbod op het bezit, gebruik en dealen van drugs op school

## **7. Relatiebeleid**

Het is belangrijk voor onze school om in relatie te blijven staan met alle mensen die betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Dit zijn onze leerlingen, hun ouders, al het personeel van de school en andere partners van de school.

We doen dit aan de hand van:

- **Pro-actieve cirkels:**

We leren luisteren en spreken met elkaar om zo verbinding te creëren.

We oefenen dit wekelijks

- o Er wordt een onderwerp gekozen
- o Alle leerlingen krijgen de kans om aan bod te komen
- o Er zijn een aantal vaste regels

- **Stop-start:**

- o **Zie schema op volgende pagina**

### **Herstelgericht werken:**

Bij herstelgericht werken is contact met de anderen belangrijk, zeker wanneer er een conflict is

- o Via de herstelgerichte vragen denk je na over je eigen aandeel
- o We zetten alle partijen samen
- o We luisteren naar elkaar
- o Er wordt gewerkt naar een herstel

### **8. Tuchtmaatregelen**

We treden onmiddellijk op bij:

- o Bezit, gebruik en dealen van drugs
- o Geweldpleging t.o.v. medeleerlingen of personeel
- o Wapenbezit
- o Diefstal
- o Afpersing
- o Verhandelen (bvb kopen, verkopen of spontaan doorgeven) van allerlei goederen
- o Handtastelijkheden ten opzichte van medeleerlingen of personeel

Voor ons is het belangrijk:

- o Dat je als leerling je verantwoordelijkheid opneemt
- o Dat de veiligheid van iedereen kan gegarandeerd worden

Als je hiertoe bereid bent, wordt er een individueel begeleidingsplan opgesteld.

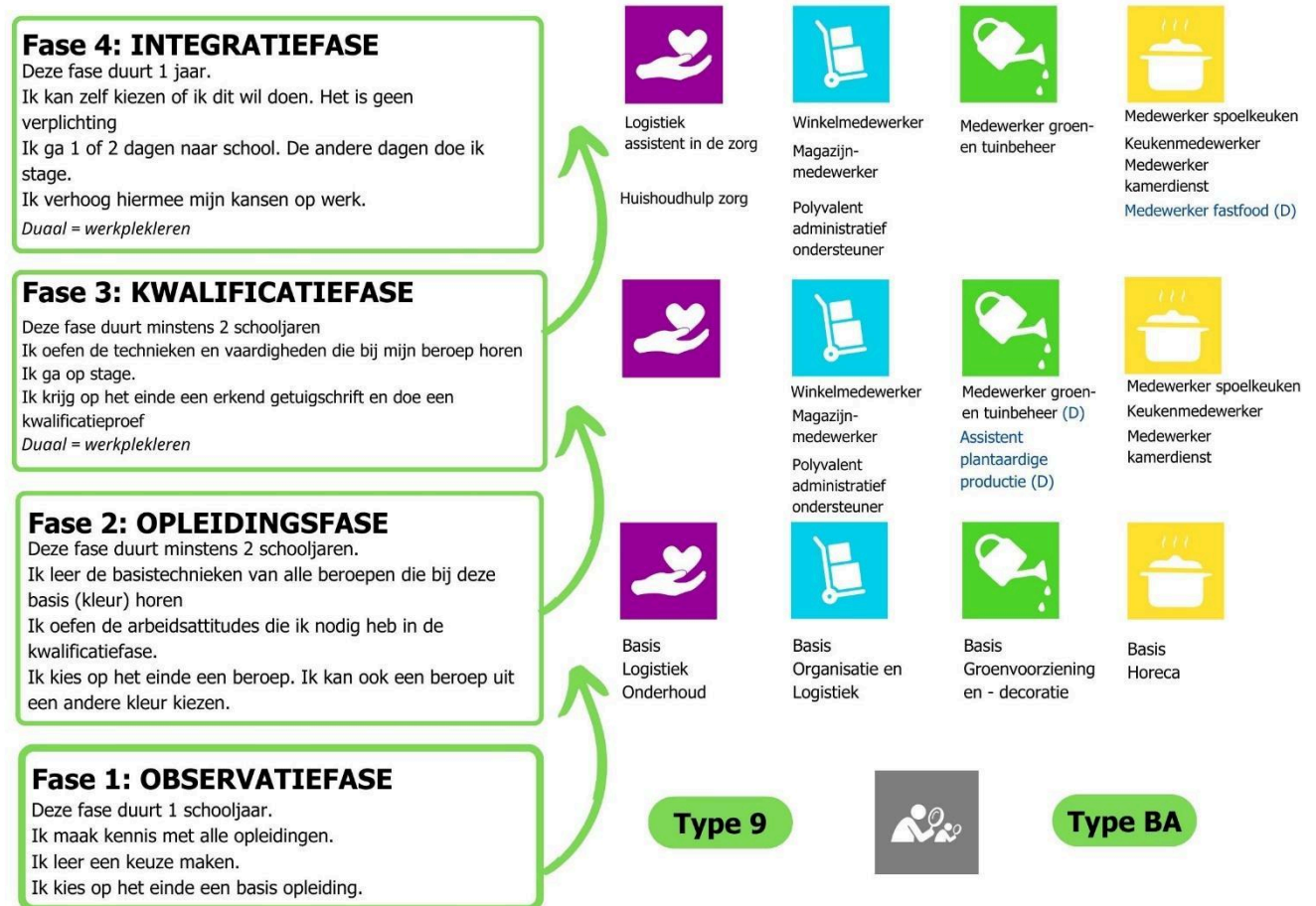
Lukt dit niet, dan kan een definitieve uitsluiting volgen.

### **9. Meerdaagse schoolreizen**

In elke fase is er een meerdaagse schoolreis gepland. Deze uitstappen zijn verplicht. We bereiden deze momenten goed voor met onze leerlingen. We stellen een betaalplan op om het voor iedereen financieel haalbaar te maken.

# Schoolwerking

## 1. Structuur van de school



## 2. De lessen voeding in de VeSt

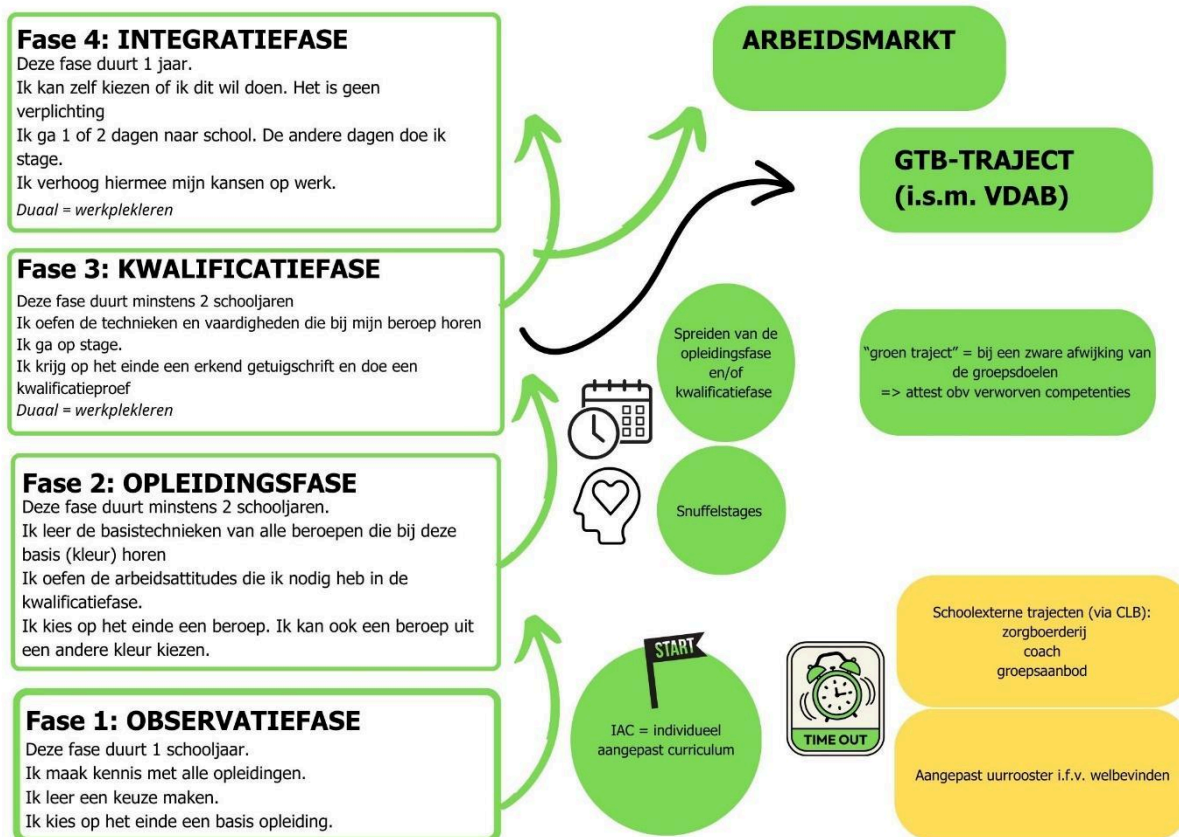
Dit geldt voor de opleidingen:

- Observatie
  - Basis Horeca
  - Basis Logistiek Onderhoud
  - Keukenmedewerker, medewerker speelkeuken, medewerker kamerdienst, medewerker fastfood
  - Logistiek assistent in de zorg, huishoudhulp zorg
- o Leerlingen worden niet verplicht om het voedsel dat ze bereid hebben op te eten.
  - o Leerlingen worden wel verplicht klaar te maken wat er op het programma staat.
  - o Een smaakcontrole kan ook tot de opdracht behoren.



### 3. Begeleiding bij je schooltraject

#### • Traject op maat:



#### • Stages:

- o In de kwalificatiefase gaan leerlingen op stage in een bedrijf
- o Leerlingen van het eerste jaar in de kwalificatiefase gaan 3 weken op stage
- o Leerlingen van het tweede jaar in de kwalificatiefase gaan 6 weken op stage
- o De klassenraad kan beslissen dat de stage aangepast wordt

#### • Je goed voelen op school:

- o Je kan terecht bij al je leerkrachten en de sodi's
- o Het CLB gaat samen met ons op zoek als er extra hulp nodig is

#### • Begeleiding bij het zoeken naar werk:

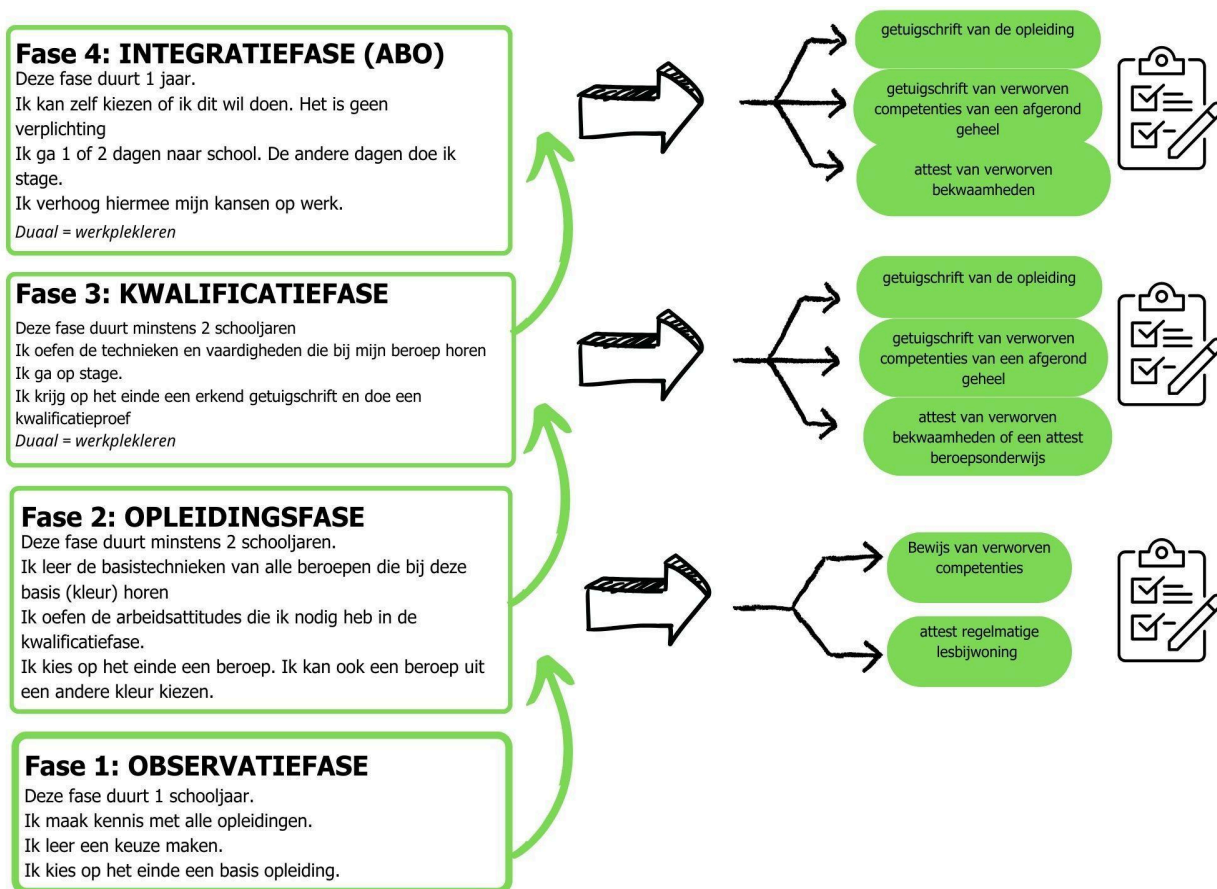
- o We organiseren een warme overdracht voor leerlingen die de school verlaten en naar de arbeidsmarkt gaan
- o Hiervoor doen we beroep op GTB of de Werklijn

### 4. Evaluaties

- Rapport: 4 keer per schooljaar
- Oudercontact: 3 keer per schooljaar
- Oudergesprekken: op vraag van de school of ouders

## 5. Einde van het schooljaar

De klassenraad beslist op het einde van het schooljaar wat de volgende stap is in je traject op school.



## 6. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Voor de begeleiding van onze leerlingen werken wij samen met het CLB GO! Vilvoorde-Zaventem- Tervuren.

Contactgegevens:

CLB GO! Vilvoorde- Zaventem- Tervuren

de Bavaylei 134 bus 2, 1800 Vilvoorde

02 251 44 25

Handtekening leerling,

Handtekening ouders,