



Afsprakennota schooljaar 2023-2024

Het volledig schoolreglement kan u raadplegen op www.busodevest.be

1. Dagindeling

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
08.45u - 09.35u	08.45u - 09.35u	08.45u - 09.35u	08.45u - 09.35u	08.45u - 09.35u
09.35u - 10.25u	09.35u - 10.25u	09.35u - 10.25u	09.35u - 10.25u	09.35u - 10.25u
10min pauze	10min pauze	10min pauze	10min pauze	10min pauze
10.35u - 11.25u	10.35u - 11.25u	10.35u - 11.25u	10.35u - 11.25u	10.35u - 11.25u
11.25u - 12.15u	11.25u - 12.15u	11.25u - 12.15u	11.25u - 12.15u	11.25u - 12.15u
1u middagpauze	1u middagpauze		1u middagpauze	1u middagpauze
13.15u - 14.05u	13.15u - 14.05u		13.15u - 14.05u	13.15u - 14.05u
14.05u - 14.55u	14.05u - 14.55u		14.05u - 14.55u	14.05u - 14.55u
10min pauze	10min pauze		10min pauze	10min pauze
15.05u - 15.55u	15.05u - 15.55u		15.05u - 15.55u	15.05u - 15.55u

- 08u00: schoolpoort open
- 08u45: start lessen
- Middagpauze:
 - Leerlingen van het observatiejaar en het 2^{de} jaar blijven altijd op school
 - Je kan een buitenpas krijgen als:
 - Je 15 jaar bent
 - En in het derde jaar zit
 - En toestemming hebt van je ouders
- Op een ander moment de school verlaten kan enkel met toestemming van de directie.
- Je komt de school binnen via de groene poort (Achterham). Als deze gesloten is, bel je aan aan de witte poort.
- Op het einde van de schooldag:
 - Wacht je in de klas op het belsignaal
 - Wacht je aan de groene poort tot de leerkracht die toezicht heeft je de toelating geeft om door te gaan.
 - Eerst gaan de voetgangers naar buiten
 - Nadien de leerlingen met fiets/bromfiets met de fiets/bromfiets aan de hand tot buiten de poort
- Na school ga je meteen naar huis via de kortste en veiligste weg.

2. Vakantiedagen

- Facultatieve verlofdag 6 oktober 2023
- Herfstvakantie: vanaf 30 oktober tot en met 5 november 2023
- Kerstvakantie: vanaf 25 december 2023 tot en met 7 januari 2024
- Krokusvakantie: vanaf 12 februari tot en met 18 februari 2024
- Paasvakantie: vanaf 1 april tot 14 april 2024
- Jaarmarkt: 22 april 2024
- Hemelvaart: 9 en 10 mei 2024
- Pinkstermaandag: 20 mei 2024
- Zomervakantie: van 1 juli tot en met 31 augustus 2024

Vakantie nemen buiten de schoolvakanties mag niet.

3. Aanwezig zijn op school

We verwachten je op school vanaf 1 september tot en met 30 juni.

Ook sportdagen, buitenschoolse activiteiten, e.d. zijn normale schooldagen.

Bij afwezigheid:

- Je ouders bellen voor 9u00 naar school op 02/251.27.03 of mailen naar leerlingensecretariaat@sovilvoorde.be
- Wanneer je terug op school bent:
 - Geef je een ingevuld en ondertekend afwezigheidsbriefje af aan de leerkracht van het eerste lesuur.
 - Of geef je een doktersattest af.
- Als je geen briefje of doktersattest hebt, geeft de school je een brief mee.
 - Laat het strookje onderaan invullen en handtekenen.
 - Breng dit de volgende dag terug mee naar school.
- Als je geen enkel briefje afgeeft, ben je onwettig afwezig.
- Na 5 halve dagen onwettig afwezig, wordt het CLB (Centrum Leerlingbegeleiding) ingelicht.

Afwezigheidsbriefje:

- Voor ziekte van 1, 2 of 3 dagen na elkaar. Deze briefjes – max. 4 – vind je vooraan in je agenda.

Doktersattest:

- Als je meer dan 3 dagen na elkaar ziek bent.
- Als je afwezig bent tijdens de stage, proefweken, sportdagen en studiereizen

Duale leerlingen: voor elke afwezigheid heb je 2 doktersattesten nodig (1 voor school & 1 voor de werkgever)

Als je vooraf weet dat je afwezig zal zijn voor een andere reden, dan vraag je hiervoor toestemming aan de directeur.

4. Op tijd komen op school

Op tijd komen is fijn om samen de dag te starten.

Je komt op tijd als je

- Op tijd opstaat
- Op tijd vertrekt thuis
- Rechtstreeks naar school komt

- De kortste weg neemt

Als je te laat komt dan

- Verwittig je de school op 02/251.27.03
- Bel je aan de witte poort
- Ga je naar het secretariaat om je aan te melden
- Zeg je waarom je te laat bent

Het te laat komen wordt genoteerd in de agenda. Als je de vierde keer te laat bent, wordt er in je agenda genoteerd wanneer je hiervoor moet nablijven om deze verloren lestijd in te halen.

Na elk rapport starten we met nieuwe kansen.

5. Een goede samenwerking

5.1 ERIKA

Eerlijk

- Ik ben eerlijk.
- Ik gebruik tijdens de speeltijden mijn smartphone om muziek te beluisteren, filmpjes te bekijken en spelletjes te spelen.
- Ik gebruik mijn smartphone in de klas enkel als de leerkracht het zegt.

Respect

- Ik ben beleefd.
- Ik heb respect voor mezelf en anderen.
- Ik spreek Nederlands tijdens de lessen.
- Ik draag zorg voor materiaal van mezelf, anderen en van de school.
- Ik draag nette en verzorgde kledij.

Ik

- Ik spreek vanuit mezelf.
- Ik zeg wat ik voel.
- Ik luister naar de anderen.
- Ik volg mijn eigen traject.

Kies

- Ik heb altijd een keuze.
- Ik maak mijn keuzes zelf.
- Ik weet dat mijn keuze gevolgen heeft voor mezelf en voor anderen.

Actief

- Ik werk mee aan een toffe sfeer op school.
- Ik let op en werk mee in alle lessen.

5.2. Vaste afspraken

- **Agenda :**

- Is een communicatiemiddel tussen ouders en school.
- Ik schrijf elke les het onderwerp in.
- Ik hou mijn agenda proper, netjes.
- Ik kijk elke dag in mijn agenda om te weten wat ik moet doen.
- Ik toon mijn agenda elke dag aan mijn ouders. Zij ondertekenen de agenda wekelijks.

- **Geef me de vijf:**

Activiteiten worden altijd uitgelegd volgens volgende structuur:

- Wie
- Wat
- Waar
- Wanneer
- Hoe



- **Heen- en weermap:**

- De heen- en weermap gebruik ik om mijn taken, brieven en agenda netjes weg te steken.
- Het eerste lesuur geef ik brieven en geld af aan de leerkracht.

- **Materiaal:**

- Mijn schooltas is groot genoeg om mijn heen-en weermap met agenda en een pennenzak in te steken.
- Mijn schrijfgerief stop ik in mijn pennenzak.
- Turnkledij:
 - Ik breng een donkere sportbroek en sportschoenen mee.
 - Een T-shirt gebruik ik van de school.
 - Na de les LO moet je op school douchen.
- Mijn werkkledij huur ik op school.
- Als ik iets stuk maak of weg neem, dan moet dit terugbetaald worden door mezelf of mijn ouders.

- **ICT:**

- Op school gebruik ik een Chromebook. Hiervoor betaal ik een vergoeding van € 50 per jaar.
- Mijn Chromebook blijft altijd op school.
- Ik plak geen stickers en schrijf niet op mijn Chromebook en ook niet op mijn beschermhoes.
- Als ik een probleem heb of mijn Chromebook is stuk dan zeg ik dit onmiddellijk aan mijn leerkracht en m. Barbez.
- Ik heb een sovilvoorde-account om te werken met mijn Chromebook.

- **Praktijklessen:**

- Elke BGV-les (praktijk) heeft een eigen werkplaatsreglement
- Ik hou mij aan deze afspraken

- **Middagpauze:**

- Wordt verdeeld in 2 delen:
 - een rustig moment in de refter om te eten.

- een pauze op de speelplaats
 - Ik breng een lunchpakket mee
 - Ik kan gratis soep krijgen
 - Ik kan een warme maaltijd kopen aan €3
 - Ik kan een broodje kopen op vrijdag aan €1
- **Maaltijdbonnetjes:**
 - Deze koop ik op maandag tijdens de speeltijd van 10u25 voor €3/stuk voor warme maaltijd of €1/stuk voor een broodje
 - Het menu wordt uitgedeeld en hangt uit in de refter
- **Speeltijden:**
 - Zijn er om te ontspannen.
 - Sommigen spelen graag een spel, dit kan op afgesproken tijdstippen.
 - Er zijn op onze speelplaats verschillende plekjes waar je kan gaan zitten.
 - Ik draag zorg voor onze speelplaats.
- **Toiletten:**
 - Ik ga tijdens de speeltijden naar het toilet.
 - Ik houd de toiletten netjes.
 - Sommige leerlingen hebben een wc-pas. Hiermee mogen ze ook op andere momenten naar het toilet.
- **Waterfontein**
 - Ik kan tijdens de speeltijden mijn drinkbus vullen met water
 - Ik doe dit rustig en ik mors niet

6. Genotsmiddelen

- **Roken**
 - Er is een rookverbod op school.
- **Medicijnen :**
 - Leerlingen die zich ziek voelen, gaan naar de sodi's.
 - Medicijnen krijg je alleen bij de sodi's.
 - Leerlingen die medicatie moeten nemen, brengen deze mee van thuis. Het leerlingensecretariaat bewaart de medicijnen. Je brengt hiervoor een doktersattest mee. Hier staat op wanneer en hoeveel medicatie je moet innemen. Je neemt deze medicijnen op het leerlingensecretariaat.
- **Energiedrank:**
 - Er is een verbod op het bezit, gebruik en verhandelen van energiedrank op school.
- **Alcohol :**
 - Er is een verbod op het bezit, gebruik en verhandelen van alcohol op school.
- **Drugs :**
 - Er is een verbod op het bezit, gebruik en dealen van drugs op school.

7. Relatiebeleid

Het is belangrijk voor onze school om in relatie te blijven staan met alle mensen die betrokken zijn bij het schoolgebeuren. Dit zijn onze leerlingen, hun ouders, al het personeel van de school en andere partners van de school.

We doen dit aan de hand van:

- **Pro-actieve cirkels**

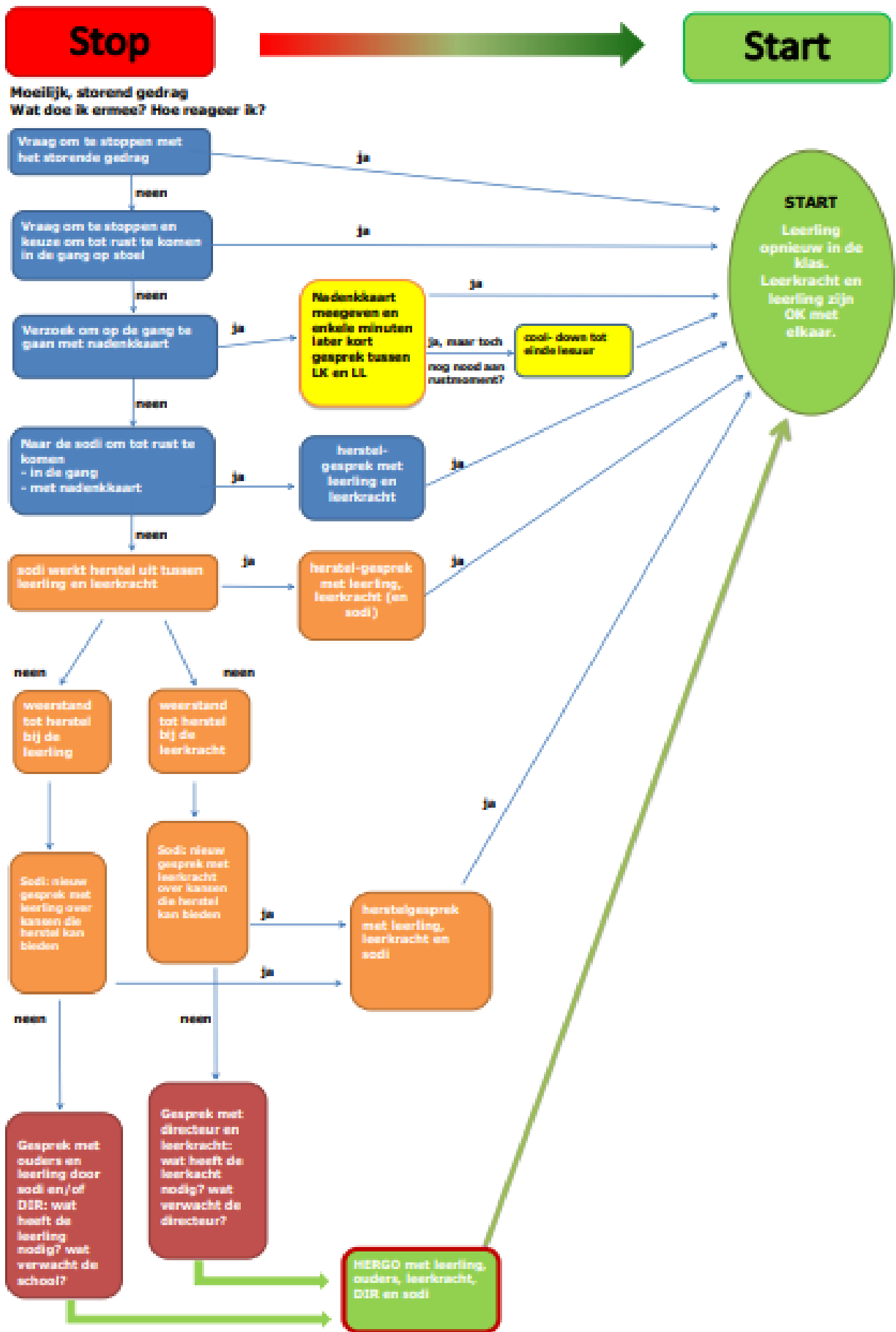
We leren luisteren en spreken met elkaar om zo verbinding te creëren.

We oefenen dit wekelijks.

- Er wordt een onderwerp gekozen
- Alle leerlingen krijgen de kans om aan bod te komen
- Er zijn een aantal vaste regels

- **Stop-start**

- Zie schema op volgende pagina.



Herstelgericht werken

Bij herstelgericht werken is contact met de anderen belangrijk, zeker wanneer er een conflict is.

- Via de herstelgerichte vragen denk je na over je eigen aandeel
- We zetten alle partijen samen
- We luisteren naar elkaar
- Er wordt gewerkt naar een herstel

8. Tuchtmaatregelen

We treden onmiddellijk op bij:

- Bezit, gebruik en dealen van drugs
- Geweldpleging t.o.v. medeleerlingen of personeel
- Wapenbezit
- Diefstal
- Afpersing
- Verhandeling (bvb kopen, verkopen of spontaan doorgeven) van allerlei goederen
- Handtastelijkheden ten opzichte van medeleerlingen of personeel

Voor ons is het belangrijk:

- Dat de leerling zijn/haar verantwoordelijkheid opneemt
- Dat de veiligheid van iedereen kan gegarandeerd worden

Als dit kan, wordt er een individueel begeleidingsplan opgesteld.

Als we hier niet zeker van kunnen zijn, kan een definitieve uitsluiting volgen.

Schoolwerking

1. Structuur van de school

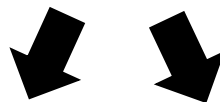
Observatiejaar
1 schooljaar



Opleidingsfase
Min. 2 schooljaren Max. 4 schooljaren



Eerste jaar kwalificatiefase		Tweede jaar kwalificatiefase	
Lineair leren	Duaal leren	Lineair leren	Duaal leren
Logistiek assistent in de zorg, Huishoudhulp zorg Keukenmedewerker Medewerker spoelkeuken Medewerker kamerdienst, Magazijnmedewerker Winkelmedewerker, Polyvalent administratief ondersteuner, Medewerker groen- en tuinbeheer	Medewerker Groen- en Tuinbeheer, Assistent Plantaardige Productie Medewerker Fastfood	Hoeknaadlasser Schilder-decorateur Tuinbouwarbeider Grootkeukenmedewerker Logistiek assistent in zorginstellingen	Medewerker Groen- en Tuinbeheer, Assistent Plantaardige Productie, Medewerker Fastfood
Min. 2 schooljaren Max. 4 schooljaren		Min. 2 schooljaren Max. 3 schooljaren	



Integratiefase		Tewerkstelling
Lineair leren	Duaal leren	
LA, HL, TA, GKM en SD	Schilder, Medewerker Fastfood, Productiemedewerker industrie	Samen met de school word je ingeschreven bij de VDAB De school doet een warme overdracht naar GTB of de Werklijn GTB of de Werklijn kunnen je verder begeleiden naar werk
1 schooljaar	Min. 1 schooljaar Max. 2 schooljaren	

2. De lessen voeding in de VeSt

Dit geldt voor de opleidingen:

- ↳ **Observatie**
- ↳ **Basis Horeca**
- ↳ **Basis Logistiek Onderhoud**
- ↳ **Keukenmedewerker, medewerker kamerdienst, fastfoodmedewerker**
- ↳ **Logistiek assistent in de zorg, huishoudhulp zorg**
- ↳ **Grootkeukenmedewerker**
- ↳ **Logistiek Assistent in ziekenhuizen en zorginstellingen**
- Leerlingen worden niet verplicht om het voedsel dat ze bereid hebben op te eten.
- Leerlingen worden wel verplicht klaar te maken wat er op het programma staat. Een smaakcontrole kan ook tot de opdracht behoren.

3. Begeleiding bij je schooltraject

• **Traject op maat**

Iedere leerling volgt een eigen traject en doorloopt 3 fasen:

- Observatiefase
 - Je maakt kennis met alle opleidingen
 - Je leert een keuze maken
 - Op het einde van het schooljaar maak je een keuze
- Opleidingsfase
 - Je leert de basistechnieken van alle beroepen die bij je opleiding horen
 - Je oefent de arbeidsattitudes die je nodig hebt in de kwalificatiefase
 - Je kiest op het einde van deze fase een beroep
 - We nemen hier de tijd voor die nodig is
 - Minimum 2, maximum 4 schooljaren
- Kwalificatiefase
 - Je oefent de technieken en vaardigheden die bij je beroep horen.
 - Je krijgt op het einde een erkend getuigschrift en je doet een kwalificatieproef.
 - Minimum 2, maximum 4 schooljaren
- **Stages**
 - In de kwalificatiefase gaan leerlingen op stage in een bedrijf.
 - Leerlingen van het eerste jaar in de kwalificatiefase gaan 3 weken op stage.
 - Leerlingen van het tweede jaar in de kwalificatiefase gaan 6 weken op stage.
 - De klassenraad kan beslissen dat de stage aangepast wordt.
- **Je goed voelen op school**
 - Je kan terecht bij al je leerkrachten, graag worden zij je vertrouwenspersoon als je dit nodig hebt.
 - Ook de sodi's zijn er om je te helpen.
 - Indien we dit samen beslissen kan er hulp van externen opgestart worden. Het CLB helpt ons hierbij.
- **Begeleiding bij het zoeken naar werk**
 - We organiseren een warme overdracht voor leerlingen die de school verlaten en naar de arbeidsmarkt gaan
 - Hiervoor doen we beroep op GTB of de Werklijn.

4. Evaluaties

- Rapport: 4 keer per jaar
- Oudercontact: 3 keer per jaar
- Oudergesprekken: op vraag van de school of ouders

5. Einde van het schooljaar

De klassenraad beslist op het einde van het schooljaar welke de volgende stap is in je traject op school.

Leerlingen die in het laatste jaar zitten behalen:

- Een getuigschrift van de beroepsopleiding
- Of een getuigschrift van verworven competenties (SD en GKM)
- Of een attest van verworven bekwaamheden

6. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Voor de begeleiding van onze leerlingen werken wij samen met het CLB GO!-Vilvoorde.

Contactgegevens:

CLB GO!-Vilvoorde, de Bavaylei 134 bus 2, 1800 Vilvoorde, 02 251 44 25.

Handtekening leerling,

Handtekening ouders,